

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Рыбина Ю.В.

«26» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ЦО № 57

Л.О. Шувалова

2022 г.



Положение о школьном раздаточном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПиНами 2.4.3648 – 20 (п.2.4.6)

1.2. Школьный раздаточный пункт является структурным подразделением МБОУ ЦО № 57 и предназначен для организации горячего питания обучающихся.

1.3. Организация горячего питания в школьном раздаточном пункте осуществляется совместно с организацией ООО «ВЕКТОР», оказывающим услуги по обеспечению питанием обучающихся МБОУ ЦО № 57.

1.4. Школьный раздаточный пункт осуществляет работу в соответствии с графиком работы МБОУ ЦО № 57.

2. Основные задачи:

Главными направлениями работы школьного раздаточного пункта являются:

2.1. Обеспечение обучающихся сбалансированным 3х разовым питанием в течении учебного дня.

2.2. Организация льготного питания для обучающихся льготных категорий, нуждающихся в нем (в соответствии с законодательством).

2.3. Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации, расширение материально-технической базы раздаточного пункта.

3. Права и обязанности:

В организации работы школьного раздаточного пункта участвуют две стороны: МБОУ ЦО № 57 и организация общественного питания.

3.1. Права и обязанности МБОУ ЦО № 57:

- предоставляет работникам раздаточного пункта помещения для размещения обеденного зала, бытовое и подсобное помещения;

- передает работникам раздаточного пункта для эксплуатации и технического обслуживания технологическое оборудование раздаточного пункта;

- обеспечивает организованное питание обучающихся;
- составляет и контролирует график питания обучающихся по классам и в ГПД, дежурства учителей в обеденном зале раздаточного пункта, влажную уборку в обеденном зале и подсобных помещениях;
- ведет контроль за качеством привозимой продукции совместно с медицинским работником МБОУ ЦО № 57 и представителями родительской общественности. В случае нарушения требований, производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи, обращаться в вышестоящие инстанции;
- обеспечивает предоставление льготного питания всем нуждающимся категориям обучающихся в соответствии с нормативными документами, несет ответственность за своевременный охват льготным питанием этих обучающихся;
- занимается эстетическим оформлением обеденного зала школьного раздаточного пункта.

3.2. Права и обязанности предприятия общественного питания:

- школьный раздаточный пункт взаимодействует с лицом, оказывающим услуги по организации питания обучающимся МБОУ ЦО № 57 с ООО «ВЕКТОР»;
- обеспечивает качественным сбалансированным питанием различные категории обучающихся в соответствии с санитарными нормами и утвержденным руководителем организации общественного питания и согласованным директором МБОУ ЦО № 57, меню;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование предоставляемых ЦО помещений и технологического оборудования строго по назначению. Производит своевременную профилактику и ремонт оборудования;
- обеспечивает школьный раздаточный пункт посудой, своевременно пополняет её, взамен вышедшей из строя;
- соблюдает требования по охране труда и производственной санитарии при работе в раздаточном пункте и подсобных помещениях;
- обеспечивает качественную влажную уборку школьного раздаточного пункта и подсобных помещений;
- обеспечивает сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактику за его эксплуатацией;
- работники раздаточного пункта обязаны ежедневно проводить влажную уборку раздаточного пункта и обработку инвентаря надлежащими растворами;
- работники раздаточного пункта обязаны один раз в год проходить медицинский осмотр.