



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 57
И.О.Шувалова
«18» апреля 2023г.

Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение (Центр образования N 57)
(в новой редакции от 18.04.2023 г.)

1. Правила приема граждан (далее по тексту - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 57» (далее по тексту - Центр) составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 года, регистрационный № 31800).
2. Настоящие Правила в части, не урегулированной законодательством и действующими нормативными правовыми актами, определяются самостоятельно и обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления территории.
3. Приказом управления образования администрации г. Тулы для организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, ежегодно за Центром закрепляется территория (микрорайон).
4. Закрепленным лицам может быть оказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Центре.
5. Прием закрепленных лиц в Центр осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на ступенях основного общего и среднего общего образования в Центре предусмотрено выявление склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим предметам в следующих формах:

тестирование, контрольная работа, собеседование и т.д.

7. Центр не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления размещает его на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а так же информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Центр в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами :

«уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Центр может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, также предъявляют:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном Порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

15. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании,

16. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов,

17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Центр, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которые обучаются в Центре имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.
- ребенок, в том числе, находящийся под опекой или попечительством в семье, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

20. Факт ознакомления родителей (законные (представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаются расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

24. Приказы размещаются на информационном стенде, сайте Центра в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Циклограмма деятельности в МБОУ ЦО № 57 по выполнению
Правил приема
граждан в учреждение**

до 1 апреля (ежегодно)	До 10 апреля	с 1 апреля текущего года	30 июня текущего года	С 1 июля текущего года
Распорядительный акт органов местного самоуправления о закрепленной территории	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте Центра, в средствах массовой информации о количестве мест в первых классах.	Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц.	Окончание приема заявлений в первый класс для закрепленных лиц. Информация о наличии свободных мест.	Прием заявлений в первый, класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.